

La ville de Thorigné-Fouillard recrute :

Un Agent(e) d'entretien des bâtiments à temps non-complet 29 heures hebdomadaires (CDD)

Profil :

Connaissance des techniques de nettoyage (protocole, matériels, produits)
Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
Sens de l'écoute, dynamisme, autonomie
Aptitude au travail en équipe et à communiquer
Expérience sur poste similaire souhaitée
Permis B apprécié

Descriptif de l'emploi :

Collectivité : Ville de Thorigné-Fouillard
Lieu de travail : Ecoles et bâtiments de la commune
Contrat : Contrat à Durée Déterminée du 04/05/2023 au 03/11/2023
Temps de travail : 29 heures hebdomadaires
Rémunération : En référence au cadre d'emplois des Adjoints techniques

Missions :

Sous la responsabilité de la Responsable de l'unité Entretien des locaux, vous serez chargé(e) de l'entretien des locaux et bâtiments communaux :

- assurer l'entretien des locaux de la commune dans le cadre du protocole du service bâtiment,
- aérer, dépoussiérer, laver les chaises et tables, vider les poubelles, passer l'aspirateur, effectuer le balayage humide des sols, nettoyer les sols, nettoyer les vitres, nettoyer et désinfecter les sanitaires,
- effectuer des travaux de nettoyage, d'entretien des surfaces et locaux de la collectivité selon les cycles prévus,
- réaliser des opérations de remise en état des bâtiments pendant les périodes de vacances scolaires,
- contrôler l'état des stocks des produits et consommables et en avertir la responsable d'unité,
- assurer l'entretien courant du matériel utilisé,
- ranger les produits dans le local en fonction des règles de sécurité,
- entretenir le linge pendant les périodes de vacances scolaires.

Poste à pourvoir : Du 04/05/2023 au 03/11/2023 (6 mois)

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser avant le 09/04/2023 à :

Monsieur le Maire
Hôtel de ville
Esplanade des Droits de l'Homme
35235 Thorigné-Fouillard

Mail : recrutement@ville-thorigne-fouillard.fr