

**La ville de Thorigné-Fouillard recrute :**

## ***Un(e) Auxiliaire de Puériculture en C.D.D***

### **Profil :**

Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture  
Expérience sur poste similaire souhaitée  
Sens des responsabilités, dynamisme, créativité, autonomie  
Aptitude au travail en équipe, compétences techniques

### **Descriptif de l'emploi :**

Collectivité : Ville de Thorigné-Fouillard  
Lieu de travail : Multi-accueil Brindille  
Contrat : contrat à durée déterminée du 13/09/2023 au 31/10/2023  
Temps de travail : 35 heures annualisées

### **Missions :**

Sous la responsabilité de la Responsable du Service multi-accueil et dans le cadre du projet d'établissement, vous serez chargé(e) :

- d'assurer l'accueil et le bien-être de l'enfant
- de proposer un cadre d'éveil sécurisant et favorisant le développement de l'enfant en lien avec le projet éducatif de la structure.
- de participer à l'organisation et à l'hygiène de l'environnement de l'enfant
- de participer aux réunions d'équipe et animations extraordinaires

**Poste à pourvoir** : du 13/09/2023 au 31/10/2023

**Les entretiens se dérouleront la semaine du 04/09/2023**

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser avant le 01/09/2023 à :

Monsieur le Maire  
Hôtel de ville  
Esplanade des Droits de l'Homme  
35235 Thorigné-Fouillard

ou par courriel : [recrutement@thorignefouillard.fr](mailto:recrutement@thorignefouillard.fr)