

La ville de Thorigné-Fouillard recrute :

Un(e) Auxiliaire de Puériculture en C.D.D

Profil :

Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture
Expérience sur poste similaire souhaitée
Sens des responsabilités, dynamisme, créativité, autonomie
Aptitude au travail en équipe, compétences techniques

Descriptif de l'emploi :

Collectivité : Ville de Thorigné-Fouillard
Lieu de travail : Multi-accueil Brindille
Contrat : contrat à durée déterminée du 13/09/2023 au 31/10/2023
Temps de travail : 35 heures annualisées

Missions :

Sous la responsabilité de la Responsable du Service multi-accueil et dans le cadre du projet d'établissement, vous serez chargé(e) :

- d'assurer l'accueil et le bien-être de l'enfant
- de proposer un cadre d'éveil sécurisant et favorisant le développement de l'enfant en lien avec le projet éducatif de la structure.
- de participer à l'organisation et à l'hygiène de l'environnement de l'enfant
- de participer aux réunions d'équipe et animations extraordinaires

Poste à pourvoir : du 13/09/2023 au 31/10/2023

Les entretiens se dérouleront la semaine du 04/09/2023

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser avant le 01/09/2023 à :

Monsieur le Maire
Hôtel de ville
Esplanade des Droits de l'Homme
35235 Thorigné-Fouillard

ou par courriel : recrutement@thorignefouillard.fr